

PLA FAMÍLIA I ESCOLA
Col·legi Teresià – Tortosa



1. INTRODUCCIÓ

L'educació és un factor clau per al futur d'una societat i ateny tots els agents implicats en l'acte educatiu, però principalment la família i l'escola. Desenvolupar al màxim el talent, les intel·ligències múltiples, les destreses i les actituds de tot l'alumnat és condició per forjar i desenvolupar un projecte de vida singular en un marc de llibertat i, alhora, garantia de progrés d'un país immers en la globalització i en una economia basada en el coneixement.

L'OCDE defineix l'educació de qualitat com aquella que assegura a tots els joves l'adquisició de coneixements, capacitats, destreses i actituds necessàries per esdevenir ciutadans. Així doncs, la qualitat educativa és aquella que assegura bons resultats i altes capacitats professionals per a tot l'alumnat, però també altes capacitats per conviure, amb responsabilitat i compromís, en un món canviant i plural. Aquest és també el model educatiu marcat per la Unió Europea



1. Un model basat en el coneixement i la competitivitat, però alhora orientat cap a una major cohesió social. L'educació és, doncs, la porta obligada a la realització personal i al progrés col·lectiu: ...és la clau de les oportunitats per a superar les desigualtats i per a descobrir i aprofitar tots els talents de la societat.
2. Els estudis i informes que analitzen el sistema educatiu de Catalunya revelen que en els darrers trenta anys s'ha avançat bastant en temes d'equitat, i si bé cal seguir millorant i consolidant el camí recorregut, s'ha d'avançar també en objectius de caràcter qualitatiu.

Cal fer possible al mateix temps els objectius d'equitat i d'excel·lència. Avui, l'èxit educatiu és un repte tan necessari com complex. Mentre la societat exigeix resultats, les institucions tradicionals perden prestigi i capacitat d'influència sobre els nostres joves. Aquesta manca de referents deixa els joves en una situació molt fràgil. Davant d'aquesta situació, cal reforçar la família com a primer referent educatiu i responsable del creixement i de la formació dels seus fills. És necessari, a més, dur a terme un treball conjunt escola – família que ens permeti una acció coherent i coordinada.

2. OBJECTIUS

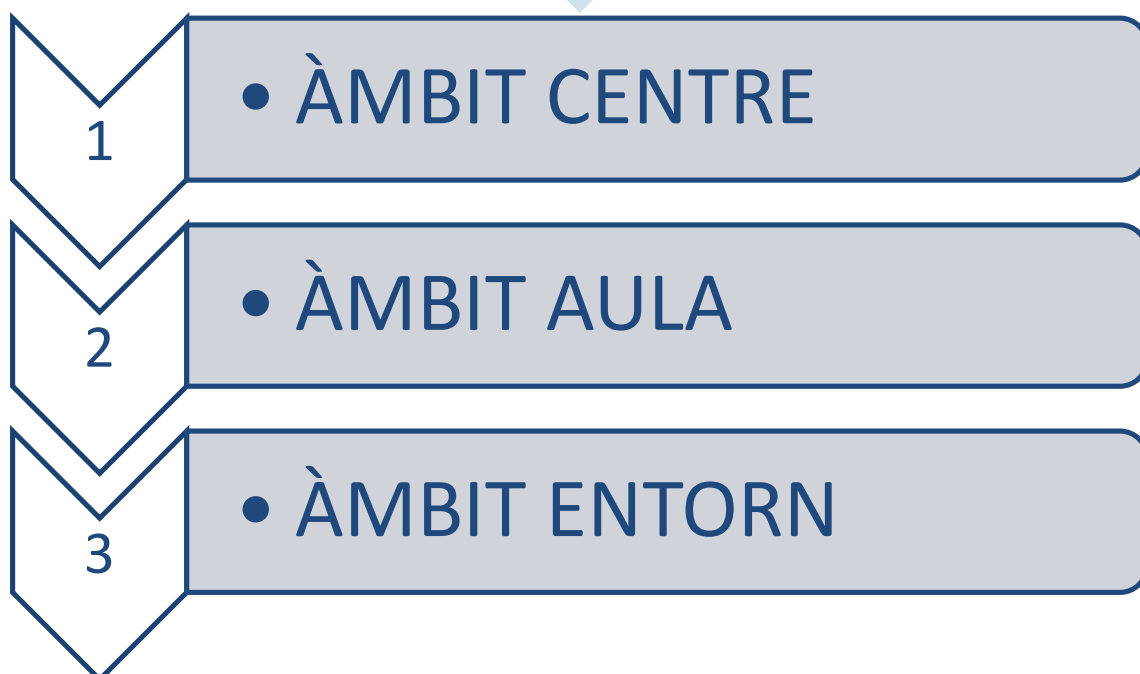
“Facilitar i promoure la implicació de la família en el seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne”, entenent que l'èxit

educatiu depèn també del *“compromís de les famílies en el procés educatiu i de l'estímul i el suport per a fer-lo possible”*.



- Promoure i facilitar la implicació de les famílies en el procés escolar i educatiu dels seus fills i filles.
- Promoure i facilitar la implicació de les famílies en el projecte educatiu del centre i la millora de la convivència.
- Facilitar canals i espais de relació escola i família.
- Promoure i facilitar la participació de les famílies en el funcionament del centre.
- Promoure i facilitar la participació de les famílies a les AMPA.

- Promoure l'escola de pares i mares i altres espais formatius que facilitin i afavoreixin la tasca que suposa l'educació dels fills.
- Impulsar, conjuntament amb les famílies, l'educació en el lleure, l'associacionisme juvenil i el compromís cívic, com eina per a educar en valors i també com a element d'arrelament i cohesió social.





ACOLLIDA

ACOLLIDA	Àmbit CENTRE	Revisió oct 17
Considerem l'acollida de les famílies com un element fonamental per promoure la seva implicació i participació en els processos educatius.		
Sensibilitzar el claustre i la resta de la comunitat escolar de la importància dels processos d'acollida de les famílies per a la seva implicació i participació posterior.		si
Informar i formar el professorat i el personal d'administració i serveis per afavorir l'acollida i la implicació de les famílies.		si
Recollim en els documents del centre l'acollida de les famílies com un element fonamental per promoure la seva implicació i participació en els processos educatius.		
Recollir el caràcter acollidor del centre en el Projecte Educatiu		si
Elaborar un Pla d'acollida específic per a famílies que faciliti la implicació i participació posterior de la família en els processos educatius dels fills i en el funcionament del centre		En procès
Concretar en el Pla d'Acció Tutorial, les accions a realitzar per a l'acollida a les famílies (entrevistes amb el tutor i/o equip docent, informacions a donar, acompanyament i orientacions per dur a terme la tutoria compartida		si

tutor-família...).	
Recollir en el Pla d'Acció Tutorial accions per facilitar la implicació de les famílies en el procés escolar i educatiu dels fills.	??
Preveiem una imatge acollidora del centre (ambient i tracte humà).	
Tenir cura dels diferents ambients relacionals del centre: espais d'espera o d'entrevista còmodes i adequats, rètols o taulells informatius actualitzats a l'entrada del centre, etc.	Si
Proporcionar a l'equip docent i al personal d'administració i serveis, pautes i estratègies per donar una imatge acollidora del centre: rebuda a consergeria, secretaria, moments d'entrada o sortida del centre, etc. tant pel que fa al llenguatge verbal com no verbal.	si
Tenir cura de l'acollida emocional de les famílies en els processos d'acollida, fomentant en les entrevistes un clima de confiança que permeti crear un context relacional positiu.	si
Tenim sistematitzats els processos d'acollida a les famílies: moment d'arribada al centre, accions posteriors, finalització...	
Elaborar el Pla d'Acollida de les famílies des d'una perspectiva global, no només com un moment concret i aïllat en el temps, sinó com a part important d'un procés més llarg de relació i col·laboració.	si
Incloure en el Pla d'Acollida a les famílies un protocol que defineixi les funcions de cada professional en els diferents processos d'acollida.	En procès
Fer de les jornades de portes obertes un primer espai d'interacció i contacte que faciliti la informació i l'acollida a les famílies.	si
Fer de la pàgina web de centre un espai de contacte i informació per a l'acollida de les famílies.	
Planificar i elaborar un protocol d'acollida per a les famílies per als processos de preinscripció i matrícula.	si
Disposar d'un document d'acollida de centre per a les famílies amb informacions útils i facilitar-lo en el primer moment d'arribada al centre.	
Facilitar a les famílies informació sobre els projectes de centre	si
Facilitar al tutor/a i a la resta de l'equip docent tota la informació disponible sobre les famílies dels alumnes nous abans que s'incorporin a l'aula.	

Preveure en el Pla d'Acollida espais i actuacions orientades a fer conèixer i promoure els canals de participació de les famílies a la vida del centre.	si
Preveure en el Pla d'Acollida a les famílies, actuacions per detectar les possibles necessitats i les expectatives familiars.	
Facilitar a l'AMPA informació sobre la incorporació de noves famílies per facilitar la seva participació a l'associació.	no
Establir mitjans per fer un seguiment del procés d'adaptació de les famílies al centre (entrevistes equip directiu-família per fer seguiment del procés,...).	si
Utilitzem la carta de compromís educatiu com un document que faciliti l'acolliment de les noves famílies al centre.	
Especificar, en els continguts comuns de la carta de compromís educatiu, els compromisos de les famílies.	si
Tenir en compte les possibilitats horàries de les famílies a l'hora de convocar reunions col·lectives.	si
Planifiquem i sistematitzem les entrevistes inicials amb les famílies.	
Establir uns objectius clars i un guió model a seguir, que permeti unificar criteris i optimitzar el recurs entre tots els professors i mestres del centre.	si
Tenir cura que l'entrevista inicial amb la família no sigui només un qüestionari de dades o informacions sobre la història de l'alumne (facilitar qüestionari perquè el contestin a casa, recollir dades a partir del diàleg, etc.).	En procés
Recollir i sistematitzar la informació recollida durant l'entrevista per tal de transmetre-la oportunament, amb rigor i professionalitat, al tutor/a i a la resta de l'equip docent abans que els alumnes nous s'incorporin a l'aula.	En procés
Avaluem el funcionament del Pla d'acollida per a famílies i ho recollim en la memòria.	
Recollir el grau de satisfacció que tenen les famílies sobre el seu procés d'acollida	SI

ACOLLIDA	Àmbit AULA
A Disposem d'estratègies organitzatives i metodològiques per facilitar l'acollida a les famílies del grup classe.	
Establir i difondre entre els tutors unes orientacions bàsiques, senzilles i adequades al context sobre com ha de ser el tracte humà en les relacions amb les famílies, tant pel que fa al llenguatge verbal com al no verbal, amb la finalitat de crear un clima de confiança.	Si
Tenir cura dels espais per a les reunions amb les famílies per tal de crear un ambient acollidor (disposició de les taules, berenar, previsió de recursos, participació de les famílies en la preparació...).	Si
Crear un clima de confiança a partir del diàleg positiu.	si
B Utilitzem els processos d'acollida a les famílies per implicar-les en el procés escolar dels seus fills.	
Aprofitar la participació de les famílies, en el procés d'adaptació de l'alumnat més petit, per conèixer-les i que aquestes coneguin el treball que es fa a l'aula i per què.	si
C Disposem de diferents estratègies per fer de la reunió d'inici de curs un espai d'acolliment i integració de les famílies.	
Elaborar, per dur a terme la reunió o reunions d'inici de curs, un guió sistematitzat i temporitzat per tal que aquesta actuació esdevingui un espai d'informació, d'orientació i de coneixença mútua entre les famílies i el tutor/a del grup.	Si
Sensibilitzar les famílies de la importància de participar en la formació de pares i mares que el centre realitzi com un espai d'integració i aprenentatge entre iguals, i per fer un adequat seguiment escolar dels fills.	
Tenir en compte les possibilitats horàries de la família a l'hora de convocar-los a les entrevistes o reunions.	Si
Fomentar el traspàs d'informació entre iguals en les primeres reunions de	Si

pares i mares del grup classe.	
Preveiem diferents canals de comunicació (correu electrònic, circular, dossier traduït a diversos idiomes...) per tal que la informació que es dóna a la reunió d'inici de curs arribi a totes les famílies, hagin assistit o no.	
Promoure l'ús de tecnologies (email,...).	si
Disposar d'un protocol específic per fer arribar les informacions donades, no en la reunió d'inici de curs i en les entrevistes, a les famílies que no hagin assistit.	no
Disposem de diferents formats d'entrevista inicial segons l'edat dels alumnes i característiques de les famílies.	
Elaborar diferents formats d'entrevista inicial amb el tutor o tutora del grup (entrevistes individuals, de diverses famílies, amb la participació d'altres famílies per fer de suport..., segons l'edat de l'alumne i les característiques de les famílies, el moment del curs en què s'incorpora, procedència, etc.).	En procès
Tenir en compte la diversitat de les famílies per adequar aspectes dels continguts de les entrevistes o reunions de curs (formats de les reunions, canals de comunicació, traductor, horaris, etc.).	si
F Potenciem la creació de xarxes de suport entre iguals per facilitar l'acollida del grup classe.	
Promoure la col·laboració de les famílies en l'acompanyament de les noves famílies (famílies guia, acollidores, parelles lingüístiques...).	no
<p>SER DELEGAT O DELEGADA DE CLASSE <i>El delegat o delegada de classe és l'enllaç entre els pares, la classe i la junta de l'AMPA. Aquests dies, durant les reunions de presentació de cada classe, en el primer trimestre, s'escolliran als delegats entre els pares que es proposin voluntàriament. Però què és el que ha de fer exactament un delegat de classe? Quines responsabilitats té?</i></p> <p style="text-align: center;">Objectius dels delegats de classe</p> <p>Dinamització: els delegats són els dinamitzadors del grup de pares i mares de cada classe, quelcom que significa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • detectar i informar sobre quan es pot fomentar el contacte entre els nens i pares de la classe: trobades, aniversaris, sortides, sopars (activitats que en moltes classes ja es realitzen de manera espontània), • transmetre a l'AMPA els interessos i opinions de cada grup, en funció de necessitats que detecti o comentí amb altres pares i mares; 	

- recollir propostes, detectar queixes i problemes, per millorar el funcionament de la classe.

Comunicació: existeixen diversos canals perquè l'AMPA informi als pares (via motxilla, blog, butlletí electrònic, revista AMPAPA'T...) com perquè els pares contactin a l'AMPA (mail, web, bústia...). No obstant això, en algunes ocasions hem constatat que no són suficients. Considerem que creant un contacte personal, dins l'àmbit del grup-classe, s'aconsegueix apropar l'AMPA als pares i mares, i també que aquests tinguin informació centralitzada sobre qüestions de la classe.

Aquestes accions poden ser:

- organitzar sortides i festes, detectar inquietuds i necessitats de formació per a xerrades i conferències,
- recollir propostes per
- identificar problemes i recollir suggeriments o queixes per millorar les activitats extraescolars.

Participació: la creació d'aquesta figura implica la necessitat de persones que estiguin al corrent regularment de les activitats de classe i de l'AMPA, amb qui cal que es mantingui una comunicació habitual.

Dinamització: els delegats són els dinamitzadors del grup de pares i mares de cada classe, quelcom que significa:

- detectar i informar sobre quan es pot fomentar el contacte entre els nens i pares de la classe: trobades, aniversaris, sortides, sopars (activitats que en moltes classes ja es realitzen de manera espontània),
- transmetre a l'AMPA els interessos i opinions de cada grup, en funció de necessitats que detecti o comentis amb altres pares i mares;
- recollir propostes, detectar queixes i problemes, per millorar el funcionament de la classe.

Funcionament dels delegats de classe

Relació amb **pares** de la seva classe:

- recull propostes,
- identifica problemes,
- rep, contrasta i valora queixes,
- trasllada les propostes, problemes i queixes a l'AMPA,
- fa servir diferents canals de comunicació a la seva disposició (mail, telèfon, les trobades informals a l'entrada i sortida del col·legi,
- manté actualitzat el llistat amb els telèfons i mails de la classe,
- organitza o ajuda a organitzar activitats (sortides, sopars, etc).

Relació amb la **Junta de l'AMPA:**

- representa a l'AMPA en les reunions de classe,
- transmet el sentir dels pares de la classe a la junta de l'AMPA,
- fomenta la participació activa dels pares en la Junta i en les comissions de l'AMPA
- la seva activitat quan cal es coordinada per la vicepresidenta,
- assisteix a les reunions de la Junta quan tenen propostes i/o problemes a presentar.

Relació amb altres **delegats**:

- és oportú que es coneguin entre ells i puguin contactar-se (l·listat amb mail i telèfons)
- poden reunir-se periòdicament per tractar assumptes d'interès comú,
- són representats per la vicepresidenta dins la Junta, excepte quan es cregui oportú que un o diversos delegats assisteixin a la Junta per tractar temes puntuals.

Què NO fan els delegats de classe

NO representen als pares de la classe: l'AMPA vol seguir mantenint oberta la comunicació amb cada pare que vulgui dirigir-se directament a la Junta. L'AMPA està formada per 350 famílies, no per 18 delegats.

NO intervenen en la relació personal d'un alumne i/o dels seus pares amb el tutor i/o la direcció del centre.

NO porten un problema detectat a la Direcció del Centre i/o al Consell Escolar: els problemes detectats han de ser presentats a la Junta. Els membres de la Junta, els vocals de les comissions interessades i els delegats decidiran conjuntament sobre les actuacions a realitzar. Volem evitar que els delegats es converteixin en una estructura paral·lela a l'AMPA ja que això implica el risc de duplicació dels esforços i/o de discordança de criteris.

NO plantegen una queixa o un problema a la Junta sense que la informació estigui bé contrastada.

NO intervenen en els continguts pedagògics o de funcionament del Centre, ja que es tracta d'àmbits propis de la Direcció i del Consell Escolar.

Convidar, a les diferents reunions, a famílies delegades d'altres cursos perquè no expliquin la seva experiència i la importància del seu rol.

ACOLLIDA	Àmbit ENTORN
Tenim en compte els recursos de l'entorn del centre en la planificació d'estratègies per afavorir l'acollida i integració de les famílies.	
Comptar amb els professionals de diferents serveis externs (EAP-LIC...) en el procés d'acollida de les famílies.	si
Ens coordinem amb les administracions locals i entitats de l'entorn del centre per facilitar l'acollida de les noves famílies.	
Sistematitzar la comunicació i intercanvi d'informació amb les entitats i organismes que treballin amb les famílies que s'incorporen al centre (Serveis Socials, OME, Centre d'Atenció Primària, etc.).	si
Comunicar els casos de famílies en risc d'exclusió detectats a serveis o entitats per tal que tinguin el coneixement adequat i puguin intervenir (EAP, Serveis Socials...)	Si
Donem a conèixer a les famílies els projectes comunitaris en els que participem.	
Incloure en el Pla d'Acollida a les famílies la presentació dels projectes comunitaris en què el centre participi.	En procés
Treballar conjuntament amb l'AMPA per informar de les activitats que realitza amb altres AMPA i entitats de l'entorn.	si



ACCIÓ TUTORIAL

ACCIÓ TUTORIAL	Àmbit CENTRE
Sensibilitzem el claustre de la necessitat i la importància de dur a terme l'acció tutorial de forma compartida amb les famílies.	
Programar actuacions específiques de sensibilització sobre l'acció tutorial compartida (claustres, reunions informatives, grups de treball mestres-professors que generin reflexions sobre aquest tema...).	Si
Oferim recursos als docents per dur a terme l'acció tutorial compartida	
Disposar de registres per deixar constància de les informacions compartides amb les famílies, acords als que s'arribi amb elles en quant al seguiment tutorial dels fills.	Si
Oferir diferents espais, físics i en línia que permetin intercanviar informació amb les famílies sobre el procés escolar dels fills.	no
Disposem d'una estructura organitzativa que faciliti l'acció tutorial compartida amb la família.	
Tenir ben organitzats els circuits interns de comunicació entre professorat, de manera que el tutor disposi d'una informació rica i completa a l'hora de parlar amb les famílies. <i>Teixidó, J. La comunicació als centres educatius. (1999). UOC Girona</i>	si
Organitzar l'estructura que faciliti que tot el professorat del centre s'impliqui en l'acció tutorial.	si
Recollim i compartim les bones pràctiques del centre sobre l'acció tutorial compartida.	

Recollir pràctiques de referència sobre l'acció tutorial i difondre-les en trobades d'intercanvi d'experiències.	no
Valorem, famílies i docents, l'acció tutorial compartida	
Elaborar qüestionaris de satisfacció per a les famílies sobre l'acció tutorial	Si
Valorar el grau de satisfacció dels docents sobre l'acció tutorial	Si
Elaborar propostes de millora per ser incloses en el Pla Anual	No, en procès

ACCIÓ TUTORIAL	Àmbit AULA
Tenim en compte les característiques de cada família a l'hora de planificar l'acció tutorial compartida.	
Recollir sistemàticament, les característiques i circumstàncies de cada família, per adaptar l'acció tutorial a cada perfil familiar.	Si
Orientar els tutors sobre com compensar les dinàmiques familiars que poden entorpir el procés d'aprenentatge i educatiu dels alumnes.	Si
Informem les famílies sobre el procés escolar i com fer-ne el seguiment.	
Proporcionar informació suficient i adequada a les famílies sobre l'evolució escolar i personal dels fills.	si
Informar les famílies sobre el contingut curricular que estan cursant els fills a la classe	Si
Informar sobre les tasques escolars complementàries que els fills han de fer a casa.	Si
Fem de l'entrevista família-tutor un espai de corresponsabilitat educativa.	
Tenir en compte les estratègies verbals i no verbals per millorar la comunicació amb les famílies.	si
Disposar d'un guió per realitzar les entrevistes que permeti sistematitzar les informacions i dades més significatives que es puguin intercanviar entre les famílies i el tutor	si
Evitar fer entrevistes exclusivament per parlar de situacions puntuals,	En

problemes o dificultats i aprofitar per treballar de forma més global el procés de l'alumne i les seves millores.	procés
Realitzar reunions de caire informatiu, en grup, com a mínim una a començament de curs.	si
Realitzar entrevistes individualitzades perquè la família pugui fer el seguiment del procés escolar dels fills.	Si
Informar les famílies de la possibilitat de demanar entrevista amb el tutor quan ho considerin oportú.	Si
Valorar l'oportunitat de fer assistir a l'alumnat a les entrevistes amb la seva família en moments concrets.	Si
Posem a l'abast de les famílies diferents eines per afavorir l'acompanyament escolar a casa dels fills.	
Fomentar la utilització de l'agenda com a eina de comunicació bidireccional entre l'escola i la família	Si
Conscienciar les famílies de que fer un bon acompanyament escolar dels fills mai ha de ser ajudar-los a fer els deures, sinó assegurar-se de que els fan ells sols.	Si
Orientar les famílies sobre com reforçar els continguts escolars amb activitats familiars (comprovar el canvi quan es va a comprar, comentar temes d'actualitat, visitar museus i exposicions...).	Si
Utilitzar missatges de correu electrònic per facilitar la comunicació i relació amb els tutors.	Si
Oferir a les famílies en les reunions de classe o les entrevistes individualitzades orientacions senzilles que les ajudin en la seva tasca educadora.	Si
Col·laborar amb les famílies en l'orientació acadèmica i professional dels fills en acabar l'ensenyament secundari obligatori.	
Compartir les expectatives acadèmiques i professionals que té la família sobre el seu fill i ajudar a millorar-les.	si
Compartir amb les famílies els resultats dels qüestionaris, enquestes... sobre orientació acadèmica i professional que realitzen els alumnes al final de l'ESO.	si
Fomentar l'ús de webs com a eines que facilitin als pares l'orientació	si

acadèmica i professionals dels fills.

Impulsem xarxes de suport entre famílies que permetin un intercanvi d'experiències per reforçar l'acció tutorial compartida.

Promoure espais no formals de relació amb les famílies.

si

ACCIÓ TUTORIAL

Àmbit ENTORN

Impliquem les famílies perquè promoguin la participació dels fills en activitats de lleure educatiu i cultural en entitats d'entorn.

Sensibilitzar les famílies sobre el benefici que suposa per als seus fills la no participació en activitats de lleure educatiu i cultural.

Ens coordinem amb l'administració local per donar a conèixer a les famílies el teixit associatiu i les xarxes educatives de l'entorn.

Coordinar-se amb l'administració local i la resta d'entitats (lleure, si esportives, culturals, associacionisme juvenil...) d'un territori per donar a conèixer a les famílies les xarxes educatives de l'entorn.



INFORMACIÓ I

COMUNICACIÓ

ACCIÓ INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	Àmbit CENTRE
A Sensibilitzem el claustre i a la resta de professionals del centre sobre la importància dels processos d'informació i comunicació i de la necessitat de millora de la competència comunicativa amb les famílies.	
Programar actuacions específiques de sensibilització (claustres, reunions informatives,...).	Si
Incorporar en el Pla de formació del centre accions orientades a l'adequació de les competències comunicatives del professorat (tant verbals com no verbals) i a la resta de professionals del centre.	Si
Recollim en la documentació de centre les accions referides a les informacions que es donen a les famílies i els canals de comunicació que cal emprar.	
Establir el marc de comunicació entre la família i el centre	Si
Disposem d'espais i canals de comunicació que permeten a les famílies expressar la seva opinió i rebre informació.	
Crear espais diversificats per recollir suggeriments i comentaris de les famílies, tant virtuals (xarxes socials, blocs, correu electrònic, revista...) com físics (bústia a l'entrada del centre. revista...).	Si
Recollir i sistematitzar la informació rellevant aportada per les famílies a través dels diferents canals de comunicació, per compartir-la amb la resta del professorat.	Si
Crear espais de comunicació entre les famílies	En procès

Elaborar revistes en suport paper o digital, blocs, webs i tot tipus de recursos telemàtics que facilitin i millorin la comunicació amb les famílies.	Si
Disposem d'un protocol de centre que determina quines són les informacions que cal donar a les famílies, quan i amb quins canals se'ls fan arribar.	
Determinar quines són les informacions bàsiques que cal donar en un primer moment i que tota família ha de conèixer.	Si
Elaborar i dissenyar un protocol que concreti quina informació cal donar a les famílies durant el curs, quan i qui l'ha de donar.	Si
Procurar que totes les famílies coneguin els canals d'informació i comunicació i la manera d'accedir-hi.	Si
Establir i difondre la política comunicativa del centre i donar-la a conèixer a tots els membres de la comunitat educativa.	Si
Incloure en el protocol comunicatiu de centre mesures per compensar la no assistència a la reunió inicial de curs (entrevistes personals, dossiers, trucades telefòniques...).	Si
Facilem la comunicació entre els representants dels pares i la resta de les famílies.	
Facilitar que els pares representants de les famílies al consell escolar puguin recollir de la resta de famílies les seves propostes i opinions per aportar-les a les reunions del Consell escolar.	Si
Facilitar que els representants de les famílies al consell escolar facin arribar a la resta de pares els temes i acords tractats a les reunions del consell escolar.	Si
Facilitar a l'AMPA canals d'informació i comunicació amb les famílies	Si
Facilitar espais de trobada formals i informals (aula de reunió amb famílies, sala de cafè, espais d'espera per a les famílies..) perquè es puguin reunir les famílies del centre.	Si
Tenim dissenyada l'estratègia de comunicació del centre cap a l'exterior.	
Tenir un pla de projecció exterior del centre que millori la imatge i enforteixi la confiança amb el centre educatiu.	No
Analitzar el missatge que donem, com a centre, a través dels espais: aspecte del edifici, estètica acollidora, netedat dels espais, panells	si

informatius, etc.	
Establir pautes i rutines de centre que projectin una bona imatge: Si organització de les sortides i entrades dels alumnes al centre, celebracions escolars, exposicions, punts de trobada, difusió de bones pràctiques, etc.	
Recollim i compartim les pràctiques i els recursos treballats en l'àmbit de la informació i comunicació amb les famílies.	
Potenciar espais per a compartir les experiències entre els professionals del centre, pel que fa a la relació amb les famílies.	Si
H Facilem eines a les famílies perquè puguin valorar els canals i les informacions que els arriben.	
Valorar el grau de satisfacció de les famílies sobre els processos informatius i els canals de comunicació amb els centres.	Si
Valorar els sistemes d'informació i elaborar, si escau, propostes per millorar la qualitat del recurs.	si

ACCIÓ INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	Àmbit
AULA	
Tenim en compte els elements comunicatius verbals i no verbals quan ens entrevistem amb les famílies.	
Establir i difondre entre els tutors i la resta de l'equip docent del centre pautes de comunicació amb les famílies, tant pel que fa a la comunicació verbal com no verbal.	Si
Cuidar els aspectes no verbals de la comunicació durant les entrevistes amb famílies, com el contacte visual, el to de veu que utilitzem, la fluïdesa verbal, la claredat en l'exposició.	Si
Utilitzar a les entrevistes un tipus de comunicació assertiva i constructiva, trobant camins de relació des del respecte mutu i valorant el punt de vista i l'experiència de les famílies.	Si
Disposem de diferents canals per comunicar-nos amb les famílies dels alumnes.	
Fomentar la utilització de l'agenda com a eina de comunicació bidireccional	si

entre l'escola i la família.	
Fer que el correu electrònic del centre sigui també una eina de relació entre famílies i tutors	Si
Tenim uns criteris definits i compartits entre tots els tutors i la resta de l'equip docent del centre.	
Utilitzar un guió-model a seguir durant les entrevistes amb les famílies que permeti, a tot el professorat, unificar criteris per preparar la informació que s'ha de traspasar.	Si
Tenir un registre sistematitzat per recollir les dades més significatives i fer possible el seguiment i el traspàs a d'altres professionals després de les entrevistes personals.	Si
Disposar d'un espai adequat per a les entrevistes personals amb les famílies.	Si
Elaborar diferents formats d'entrevista inicial amb el tutor o tutora del grup segons les característiques de les famílies i l'edat del alumne (entrevistes individuals, de grups de famílies, amb la participació d'altres famílies per fer de suport...).	Si
Evitar fer entrevistes exclusivament per parlar de situacions puntuals, problemes o dificultats i aprofitar per treballar de forma més global el procés de l'alumne i de les seves millores	Si
Fomentar en les entrevistes un clima de confiança que permeti crear un context relacional positiu, on les famílies sentin que se'ls obre un espai de comunicació.	Si
Elaborar els informes de seguiment de l'alumnat o altres comunicacions, tenint en compte les característiques de les famílies i garantint que siguin entenedors per a totes.	Si
Fomentem la creació de xarxes de suport entre les famílies del centre.	
Convidar a famílies delegades d'altres cursos per que n'expliquin l'experiència i la importància del seu rol.	no

ACCIÓ INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	Àmbit
ENTORN	
Col·laborem i ens coordinem amb l'Administració local per millorar els processos d'informació i comunicació amb les famílies	
<p>Coordinar-se amb l'administració local per elaborar una campanya no divulgativa a les famílies sobre els recursos educatius existents en el territori.</p>	
Col·laborem amb els mitjans de comunicació locals per donar informació a les famílies. .	
<p>Promoure accions divulgatives en diferents mitjans sobre projectes de si centre, activitats escolars i curriculars, concursos, premis...</p>	



FORMACIÓ

FORMACIÓ	Àmbit
CENTRE	
Promovem actuacions per sensibilitzar la comunitat escolar de la importància de la formació de les famílies i de la participació dels docents en aquesta formació.	
Informar i difondre els espais formatius per a famílies i facilitar la participació dels docents i altres professionals del centre.	Si
Designar una persona encarregada de coordinar i dinamitzar, conjuntament amb l'AMPA, la formació per a pares i mares.	No
Fer difusió de l'oferta de formació existent per a les famílies	Si
Organitzar xerrades per al professorat i les famílies impartides per persones del propi centre o del seu entorn sobre temes diversos.	Si
Aprofitem recursos en línia per consolidar la formació de pares i mares.	
Fer ús de les informacions, orientacions i recursos que facilita la formació de pares i mares.	si
Facilitar eines com el Twitter, per vincular les famílies amb interessos comuns a través de missatges breus i incentivar la seva participació en formació per a famílies.	si
D Utilitzar estratègies per facilitar la formació per a pares i mares.	
Dissenyar i agrupar la formació de pares i mares, per etapes educatives, segons interessos.	Si
Planificar, d'acord amb l'AMPA, la formació de les famílies des de capacitats i sabers dels propis participants	En procés
Disposem d'espais o d'un servei on els fills petits de les famílies assistents	Si

puguin estar mentre dura la formació.

Fomentar l'organització de tallers formatius per a famílies en hores lectives, No dins els centres educatius.

FORMACIÓ	Àmbit
AULA	
Tenim en compte els temes d'interès de les famílies del grup classe a l'hora de dissenyar els continguts formatius que ofereix el centre.	
Aprofitar les reunions de grup per recollir les necessitats formatives de les famílies.	No
Compartim amb les famílies estratègies i recursos per fer l'acompanyament escolar dels fills.	
Oferir a la família orientacions i recursos específics, que li facilitin el treball diari d'acompanyament als seus fills.	En procés

FORMACIÓ	Àmbit ENTORN
Informem i orientem les famílies sobre les activitats formatives organitzades per diferents entitats	
Difondre les actuacions formatives organitzades des de diverses entitats i organismes que orientin les famílies en la seva funció educativa (Programes formatius del Departament de Benestar i Família, de les Federacions i associacions de pares i mares, de les Diputacions ...).	Si
Compartim amb les famílies estratègies i recursos per fer l'acompanyament escolar dels fills.	
Oferir a la família orientacions i recursos específics, que li facilitin el treball diari d'acompanyament als seus fills.	Si

FAMÍLIA ESCOLA / ACCIÓ COMPARTIDA

